

ПАМ'ЯТКА З ПРАКТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ-2

ПІБ студента/-ки БП-4 ШСР НаУКМА _____

1. Загальна інформація про практику

Мета практики - поглиблення знань здобувачів освіти про організаційні засади діяльності надавачів соціальних послуг, методи роботи з вразливими групами населення, розвиток навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності.

Практика навчальна-2 передбачає:

- взаємодію студента/-ки з базою практики згідно з графіком проходження практики;
- виконання завдань, наданих керівницею практики від кафедри відповідно до програми практики;
- виконання завдань, пов'язаних з діяльністю соціальної служби/закладу/організації, наданих керівником/-цею практики від бази практики;
- фіксування відпрацьованих годин в документі «Облік відпрацьованих годин за місцем проходження практики навчальної-2» (подається на підпис керівнику практики від бази практики);
- підготовку залікової письмової роботи (Опису тренінгу для клієнтів чи фахівців бази практики).

Практика триває з _____ 20____ р. по _____ 20____ р. без відриву від навчання і передбачає відпрацювання за місцем проходження практики 4 академічні години щотижня протягом 10-ти навчальних тижнів.

2. Роль керівника практики від бази практики (організації/соціальної служби/закладу)

Керівник практики (уповноважений фахівець):

- є куратором на робочому місці, проводить інструктаж, консультує студентів, контролює виконання завдань, передбачених програмою практики навчальної-2,
- контактує з керівником практики від університету щодо виконання програми та можливих порушень студентами трудової дисципліни,
- своїм підписом у документі «Облік відпрацьованих годин за місцем проходження практики навчальної-2» засвідчує, що студент/-ка відпрацював/-ла встановлену кількість годин,
- по завершенні практики надають керівнику практики від університету довідку про оцінку встановленого зразка.

3. Права студента

Під час проходження практики навчальної-2 студенти мають право:

- самостійно обирати базу практики;
- протягом семестру за обґрунтованої потреби змінити базу практики, отримавши погоджену згоду керівників практики від кафедри та бази практики, керівника соціальної служби/закладу/організації;
- надавати пропозиції щодо покращення організації практики та її загальних результатів;
- укласти з базою практики трудовий договір - бути зараховані на штатні посади (за наявності вакантних місць), якщо робота відповідає вимогам програми практики.

4. Обов'язки студента

Під час проходження практики навчальної-2 студенти зобов'язані:

- до початку практики ознайомитись зі змістом, завданнями, порядком проходження практики, зокрема з технікою безпеки та правилами охорони праці, отримати у керівника практики від ШСР НаУКМА методичні матеріали (програму проходження практики, перелік баз практики), лист-направлення та консультації щодо оформлення необхідних документів;

- своєчасно налагодити взаємодію з базою практики у термін, встановлений університетом;
- ознайомитись і неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- регулярно звітувати перед керівником практики від ШСР НаУКМА про виконану роботу під час аудиторних занять;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- скласти залік з практики.

5. Контактна інформація

Контактна особа від закладу освіти: старша викладачка Дума Лілія Петрівна

lduma@ukma.edu.ua